

Mitarbeiter*in im Aufsichtsdienst (m/w/d) auf Minijobbasis

Wir suchen ab 01.07.2023 eine*n Mitarbeiter*in im Aufsichtsdienst für das Kulturamt der Landeshauptstadt Stuttgart, Abteilung StadtPalais – Museum für Stuttgart. Die Stelle ist in Teilzeit (6,75 %/Minijob) und unbefristet zu besetzen.

Das StadtPalais – Museum für Stuttgart ist für die stadtgeschichtliche Sammlung verantwortlich und bietet neben seiner Dauerausstellung regelmäßige Sonderausstellungen, Veranstaltungen und Events für ein breites Publikum. Darüber hinaus gehören das „Stadtlabor“ und die Museen Hegel-Haus, Stadtmuseum Bad Cannstatt, Städtisches Lapidarium und die Heimatmuseen Möhringen und Plieningen in den Verantwortungsbereich des StadtPalais.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Aufsicht im Stadtmuseum Bad Cannstatt
- Ansprechpartner für Besucher*innen
- kleinere Reinigungsarbeiten
- Aufsichtsvertretung in den anderen Häusern der Museumsfamilie (Lapidarium, Museum Hegel-Haus, Möhringen und Plieningen)

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- der Einsatz erfolgt nach Dienstplan mittwochs 14-16 Uhr
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- ausgesprochene Kundenfreundlichkeit und Serviceorientierung
- sicheres und gewandtes Auftreten
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und zeitliche Flexibilität
- Führerschein Klasse B bzw. Klasse 3, Fremdsprachenkenntnisse sowie handwerkliches Geschick sind von Vorteil.

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine sinnstiftende Tätigkeit
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- ein kostenfreies Deutschlandticket für den ÖPNV
- das Fahrradleasing-Angebot "StuttRad"

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 2Ü TVöD.

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen Frau Elena Kaifel unter Telefon 0711/216-25841 oder elena.kaifel@stuttgart.de gerne zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte direkt per Mail an elena.kaifel@stuttgart.de. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.