



Assistenz Planungsstab Besucher- und Informationszentrum Weissenhofsiedlung (m/w/d)

Wir suchen Sie für das Kulturamt, Abteilung StadtPalais – Museum für Stuttgart der Landeshauptstadt Stuttgart. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2027 zu besetzen.

Das StadtPalais – Museum für Stuttgart ist für die stadtgeschichtliche Sammlung verantwortlich und bietet neben seiner Dauerausstellung regelmäßige Sonderausstellungen, Veranstaltungen und Events für ein breites Publikum. Das neue Besucher- und Informationszentrum Weissenhofsiedlung wird in Abstimmung mit dem Verein der Freunde der Weissenhofsiedlung e.V. entwickelt.

Ein Job, der Sie begeistert

- Sie bearbeiten alle Rechnungen inkl. Steuer und Anlagenbuchhaltung in SAP und sind für die Haushaltsüberwachung im Rahmen des Projektes verantwortlich
- Sie sind für alle Beschaffungen inkl. der verwaltungstechnischen Abwicklung zuständig
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Verträgen, Vergaben und Verwendungsnachweisen
- Sie koordinieren Sitzungen und Besprechungen für den Planungsstab, bereiten diese vor und führen Protokoll
- Sie kümmern sich um die Korrespondenz, die digitale Erfassung von Gemeinderatsvorlagen und Stellungnahmen sowie um die formgerechte Fertigstellung von Schreiben für den Planungsstab
- Sie kümmern sich um allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil, das zu uns passt

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, Fachangestellte/-r für Bürokommunikation, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, alternativ eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude an Planung und Organisation
- eine strukturierte Arbeitsweise und Fremdsprachenkenntnisse
- Erfahrungen in SAP und der Anlagenbuchhaltung sind wünschenswert
- sicheres und freundliches Auftreten sowie interkulturelle Kompetenz

Freuen Sie sich auf

- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- eine sinnstiftende Tätigkeit
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch unseren BildungsCampus
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- ein kostenfreies Deutschlandticket für den ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung

Amt:

Kulturamt

Kennzahl:

41/0060/2024

Anstellungsart:

Vollzeit/Teilzeit

Besoldungs-/Entgeltgruppe:

E 6

Bewerbungsfrist:

17.10.2024

Bewerbungsanschrift:

Landeshauptstadt Stuttgart
Kulturamt
Eichstraße 9
70173 Stuttgart

Jetzt bewerben:



- Stuttgart-Zulage für Tarifbeschäftigte – bis zu 150 € monatlich
- vergünstigtes Mittagessen

Wir bieten Ihnen eine Stelle der [Entgeltgruppe](#) 6 TVöD.

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen der Leiter des Planungsstabs Christoph Nägele unter Telefon 0711 216-25814 oder christoph.naegele@stuttgart.de gerne zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Joachim Jäger unter Telefon 0711 216-80037 oder joachim.jaeger@stuttgart.de. Alle weiteren Informationen zu unseren vielfältigen Karriereemöglichkeiten finden Sie unter www.stuttgart.de/karriere.